

Zarządzenie Dyrektora Teatru Rozrywki

z dnia 18.11.2024r.

nr 20/2024

w sprawie: zbycia środka trwałego Teatru oraz powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie:

- art. 27 .2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. t. jedn. z 2020r. poz. 194 z późn. zmian.),
 - rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz.U. z 1993r. nr 97 poz. 443 z późn. zmian.),
 - §5.2, §7.1.3 oraz §10.2 Statutu Teatru Rozrywki,
- zarządzam co następuje

§ 1

Przeprowadzenia postępowania przetargowego dotyczącego zbycia środka trwałego Teatru Rozrywki wpisanego do rejestru środków pod nr 1/16 będącego lokalem mieszkalnym położonym w Chorzowie przy ul. Szczecińskiej 10, lokal 33A,

§ 2

Postępowanie przeprowadzić zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Powołać Komisję Przetargową, składającą się z Pracowników Teatru Rozrywki, w składzie:

- Marek Myszkowski - Przewodniczący Komisji,
- Dawid Czyż - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- Monika Grela - Sekretarz Komisji
- Agnieszka Kula - Członek Komisji,
- Małgorzata Szczęśniak - Członek Komisji,

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzyć: Głównemu Księgowemu Teatru, Radcy Prawnemu Teatru.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18.11.2024r.

**REGULAMIN ZBYWANIA ŚRODKA TRWAŁEGO
STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ TEATRU ROZRYWKI**

§1

1. Teatr Rozrywki (dalej zwany Teatrem) sprzedaje środek trwały w drodze publicznego przetargu.
2. Przetarg ma charakter publiczny i jest przeprowadzony w formie przetargu ustnego (licytacja).
3. Cenę oszacowania środka trwałego ustala się przy uwzględnieniu jego aktualnej wartości rynkowej. Wycena ta jest dokonana przez rzeczoznawcę i w momencie ogłaszania postępowania wycena taka nie będzie starsza niż 6 miesięcy.
4. Przetarg prowadzi powołana spośród pracowników Teatru Komisja Przetargowa.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
 - 1) osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej,
 - 2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1.

§2

1. Teatr wyznacza termin przetargu na dzień **11.12.2024 r.** na godz. **11:00** oraz ogłasza obwieszczenie o przetargu na przynajmniej 14 dni od daty wyznaczenia przetargu.
2. Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się w Gazecie Wyborczej (codziennej prasie krajowej), na tablicy ogłoszeń Teatru oraz stronie internetowej Teatru.
3. Obwieszczenie o przetargu określa w szczególności:
 - 1) nazwę oraz adres siedziby Teatru,
 - 2) miejsce przetargu - siedziba Teatru,
 - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany środek trwały nr 1/16 (ul. Szczecińska 10, lok. Nr 33A) oraz zapoznawać się z operatem szacunkowym stanowiącym podstawę ustalenia ceny wywoławczej (wizja lokalna),
 - 4) rodzaj, typ i ilość sprzedawanych środków trwałych,
 - 5) wysokość ceny wywoławczej i wysokość wadium,
 - 6) sposób wpłacenia wadium we wskazanym terminie - przelewem na konto Teatru nr **70 1050 1243 1000 0023 2759 5373**,
 - 7) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz Teatru, jeżeli żaden z uczestników licytacji nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej,
 - 8) informację, że wadium złożone przez licytantów, których oferty nie wygrają licytacji, zostanie zwrócone do 3 dni roboczych od zakończenia licytacji, a licytantowi, którego oferta wygrała, zostanie zachowane na poczet ceny,
 - 9) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz Teatru, jeżeli licytant, którego oferta wygrała licytację, uchyli się od zawarcia umowy,
 - 10) termin zawarcia umowy (nie dłuższy niż 10 dni od daty licytacji), w formie aktu notarialnego przez licytanta wygrywającego licytację, z informacją, iż osoba ta ponosi wszelkie koszty zawarcia tej umowy.

§3

1. Cena oszacowania jest ceną wywoławczą.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wpłata wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego środka trwałego tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.

§ 4

1. Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji.
2. Po wywołaniu przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej (lub osoba go zastępująca), podaje do wiadomości:
 - 1) przedmiot przetargu,
 - 2) cenę wywoławczą,
 - 3) wysokość wadium,
 - 4) termin uiszczenia ceny nabycia oraz proponowany termin zawarcia umowy (nie dłuższy niż 7 dni od daty licytacji),
 - 5) zmiany w stanie faktycznym i prawnym środka trwałego.
3. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy:
 - okazują dowody wpłaty wadium w wysokości przewidzianej warunkami przetargu, co podlega weryfikacji przez członków Komisji Przetargowej,
 - podpisują oświadczenia o zgodzie na udostępnienie Teatrowi swoich danych osobowych (imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr PESEL, tel. kontaktowy) na potrzeby niniejszego postępowania przetargowego,
 - oświadczenie o braku pokrewieństwa (zgodnie z zapisem §1.5.2 Regulaminu) z osobami będącymi członkami Komisji Przetargowej.
4. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu.
5. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży przez prowadzącego licytację Przewodniczącego Komisji Przetargowej (lub osoby go zastępującej).
6. Postąpienie wynosi **2000 zł.** (dwa tysiące złotych). Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta przetargu, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
7. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
8. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia najpóźniej dzień przed dniem wyznaczonym na zawarcie umowy przelewem na rachunek Teatru nr **37 1050 1243 1000 0010 0000 4497**.
9. Nabywca, który w terminie określonym w pkt. 8 nie uiszczy ceny nabycia, traci wynikające z przybicia uprawnienia oraz złożone wadium, zaś Teatr nie ma obowiązku stawienia się u notariusza celem zwarcia umowy.
10. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zawarciu umowy w formie aktu notarialnego, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
11. Wadium złożone przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi.

§ 5.

1. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przebiegu postępowania, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
 - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - 3) wysokość cen wywoławczych,
 - 4) najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,
 - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
 - 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
 - 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
 - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 9) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
2. Jeżeli nabywca nie uiścił ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole z przetargu; taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.